

東日本大震災に伴う事務系職員の時間外手当請求に関する取り扱い

平成 23 年 4 月 5 日

庶務部人事課

今般の東日本大震災の発生に伴い、震災対応にあたった職員の時間外請求にあたり、その取り扱いについて次のとおり定めます。なお、3 月分の時間外手当については、4 月 15 日を提出締切とし、4 月分と合わせて 5 月給与時に支給するとしておりましたが、3 月分の取りまとめ期限を 4 月 8 日（金）16 時と改め、4 月給与とすることに変更しますので、ご協力願います。

1. 時間外請求に関する申請手続き

今回の震災に伴う時間外勤務の請求に関しては、直接監督者が必ずしもその都度、現認していないことが多いものと考えられるため、申請にあたり「時間外勤務申告書」を作成する際には、実際の勤務に応じた時間とする。

2. 時間外として認定する時間

震災対応に関する時間外勤務として、「東北学院大学就業規則」第 10 条第 3 項第 1 号及び第 16 条に基づく時間とする。

3. 時間外勤務の区分

時間外による勤務にあたり、勤務の区分（時間外単価）は次のとおりとする。

〔月曜～金曜〕

曜 日	月 曜 ～ 金 曜		翌 日		
時 間	17：00 ～ 22：00		5：00 ～ 8：30		
時間外単価	就 業 時間内	125/100	150/100	125/100	※ 就業 時間内

※春休み期間中（週休二日制）の土曜日は、125/100 とする

〔土曜〕

曜 日	※ 土 曜		日 曜		
時 間	8：30 ～ 22：00		5：00 ～ 8：30		
時間外単価	125/100	125/100	150/100	135/100	135/100

※春休み期間中の土曜日の勤務は週休二日制

〔日曜〕

曜 日	日 曜		月 曜		
時 間	8：30 ～ 22：00		5：00 ～ 8：30		
時間外単価	135/100	135/100	160/100	125/100	就 業 時間内

〔祝日〕

曜 日	祝日〔3 月 21 日（月）〕		火 曜		
時 間	8：30 ～ 22：00		5：00 ～ 8：30		
時間外単価	125/100	125/100	150/100	125/100	就 業 時間内

時間外勤務・休日勤務及び夜間勤務命令簿

平成 22
3

年度
月分

個人コード	部	課	氏 名

[illegible]

事務部長印		※処理欄	125/100合計 (A) + (C)		150/100合計 (B) + (D)		135/100 (E)	160/100 (F)
			34.0		24.0		17.0	7.0
			125/100 34.0	150/100 9.0	150/100 24.0	175/100 9.0	17.0	7.0

個人コード	氏 名
0	0