2012（平成24）年度

外国人留学生特別入学試験

募集要項

東北学院大学
TOHOKU GAKUIN UNIVERSITY

東北学院大学への留学案内

1．外国人留学生の在留資格について

外国人留学生とは、日本の大学等において教育を受ける目的をもって入国し、大学等に入学した外国人学生のことをいいます。すなわち、「出入国管理及び難民認定法」の『留学』に定める在留資格によって入国した方、および他の在留資格によって入国しその後所定の手続きを経て、入学までに上記に定める資格に変更する方が該当します。

参考

留　学	わが国の大学若しくはこれに準ずる機関又は専修学校の専門課程、外国において12年の学校教育を修了した者に対して、わが国の大学に入学するための教育を行う機関若しくは高等専門学校において教育を受ける活動

2．日本語について

東北学院大学では、ほとんどの講義は日本語で行われます。従って、東北学院大学への入学を希望する方は、講義が理解できる日本語能力を十分身につけていなければなりません。

3．授業料減免および奨学金について

以下の授業料減免および奨学金は、いずれも「出入国管理及び難民認定法」の『留学』の在留資格を有する方が対象となります。

(1)　東北学院大学私費外国人留学生授業料減免制度

東北学院大学では、留学生の経済的負担を軽減し、学習に専念できるようにするため、私費外国人留学生授業料減免制度を設けています。

(2)　独立行政法人日本学生支援機構「私費外国人留学生学習奨励費」

対　　象：正規留学生であって、経済的援助を必要とする成績優秀な方

給付金額：月額48,000円

給付期間：12ヵ月

選考方法：大学の推薦に基づき、独立行政法人日本学生支援機構が決定する。

(3)　その他

地方公共団体・民間団体等の奨学金もあります。

上記についての問い合わせ先

東北学院大学　国際交流部国際交流課　電話　022－264－6425

電話受付時間　（月曜日～金曜日）　9時～13時、14時～17時

（土曜日）　9時～12時

E－mail　ico@tscc.tohoku-gakuin.ac.jp

個人情報について

出願時においてご記入いただいた個人情報あるいは試験結果については、厳重に管理します。以下の場合を除き、個人情報を、どのような形式であれ、利用することはありません。

○　あなたの入試結果について、出身校の先生の要望により、お知らせする場合があります。その際には、当該試験での受験生全体でのおおよその順位などについて、文書での提供ではなく口頭での説明を行うこととします。

○　入学生の入試結果を、本学における教育の目的で利用することがあります。その場合には、統計データとしての処理を主とし、個人情報については、学内規程により特に許可された場合のみ、厳しい管理基準の遵守のもとに、当該学部等に提供することとします。

募集定員

学部	学科（コース）	定員	学部	学科（コース）	定員
文学部	英文学科（昼間主コース）	2名	工学部	機械知能工学科	1名
	総合人文学科	1名		電気情報工学科	1名
	歴史学科	1名		電子工学科	1名
経済学部	経済学科	1名		環境建設工学科	1名
	共生社会経済学科	2名	教養学部	人間科学科	1名
経営学部	経営学科	3名		言語文化学科	1名
法学部	法律学科	2名		情報科学科	1名
				地域構想学科	1名

【注意】
① 英文学科（夜間主コース）は募集しません。
② 出願は1学科に限ります。

出願資格

次の(1)～(3)の要件を満たしている方

(1) 2012（平成24）年4月1日現在、外国籍をもつ満18歳以上になる方で、次の①、②のいずれかに該当する方
① 外国において通常の課程による12年の学校教育課程を修了した方、またはその国において大学入学資格を有する方（**表1**参照）
② 文部科学大臣の指定した方

〔表1〕大学入学資格試験または統一試験

分類	試験名
Ⅰ アメリカの教育制度によるもの	次の2種類の試験 1. Scholastic Assessment Test Ⅰ（SAT Ⅰ） またはAmerican College Test（ACT） 2. Scholastic Assessment Test Ⅱ（Ⅱ）
Ⅱ イギリスの教育制度によるもの	General Certificate of Education（GCE）、General Certificate of Secondary Education（GCSE）両試験で計5科目以上、ただしGCE A levelを2科目以上含むこととします。 （AS levelは2科目で、A levelは1科目に相当するものとします）
Ⅲ フランスの教育制度によるもの	バカロレア資格試験 Baccalauréat
Ⅳ ドイツの教育制度によるもの	アビトゥア試験 Abitur
Ⅴ オーストラリア及びニュージーランドの教育制度によるもの	現地実施の統一試験 ただし、統一試験の結果を出願期間内に提出できない場合は、他の教育制度による試験を受験してください。
Ⅵ 韓国の教育制度によるもの	大学修学能力評価試験 College Scholastic Ability Test（CSAT）
Ⅶ 国際バカロレアの教育制度によるもの	国際バカロレア（IB）最終試験6科目
Ⅷ その他の教育制度によるもの	当該国の大学入学資格試験または統一試験 ただし、大学入学資格試験または統一試験のない国については、上記Ⅰ～Ⅶのいずれかの試験

(2) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する**「日本留学試験」**を2011（平成23）年6月または11月に指定する教科・科目を受験した方で、日本語の得点が、受験生の平均点以上の方

日本留学試験の出題言語は日本語です。出願する学部により次の教科・科目を指定します。

志望学部	試験科目（必須）	試験科目（選択）
文学部 経済学部 経営学部 法学部	日本語	総合科目、数学（コース1）から1科目
工学部	日本語、理科（物理・科学）、数学（コース2）	――――
教養学部	日本語	理科（2科目自由選択）、総合科目、数学（コース1）からどれか1科目

【注意】
① 上記の日本留学試験で指定された全科目を受験しなかった場合は、出願できません。
② 「日本留学試験」に関する問い合わせ先
独立行政法人日本学生支援機構　留学生事業部　留学試験課
〒153－8503　東京都目黒区駒場4－5－29
電話　03－6407－7457　　FAX　03－6407－7462　E－mail eju@jasso.go.jp

(3) 入学までに、「出入国管理及び難民認定法」の『留学』に定める在留資格に変更する方。

出願期間

2012（平成24）年1月10日㈫～1月18日㈬　9時～13時、14時～17時
ただし、土曜日は9時～12時
最終日は15時まで。

出願手続

出願書類（すべて出願3ヵ月以内に作成されたものに限ります）

(1) 入学願書（綴じ込みの**様式1－1・1－2**）および入学志願票（綴じ込みの**様式4**のA票・B票・C票・D票）
(2) 最終出身学校の卒業証明書または卒業見込証明書
(3) 最終出身学校の成績証明書
(4) 「日本留学試験」の成績通知書または成績証明書
(5) 外国人登録原票記載事項証明書
(6) パスポートの写し（在留期間更新許可を含む）
(7) 写真（タテ4cm×ヨコ3cm）3枚（正面を向いて帽子をかぶらないもの・3ヵ月以内に撮影し、顔の鮮明なもの）カラー・白黒とも可。写真の裏に氏名を記入し、外国人留学生入学願書に1枚、入学志願票に2枚をそれぞれ貼り付けてください。
(8) 大学入学資格試験または統一試験（2ページ：**表1**）による、それぞれの資格を確認できる証明書。
(9) 経費支弁に関する書類で次のいずれかに該当するもの（出入国管理及び難民認定法施行規則（抄）別表第三に掲げる立証資料として）。
　① 本人が学費・生活費を支弁する場合
　　奨学金の給付に関する証明書または本人名義の銀行等における預金残高証明書
　② 本国からの送金により学費・生活費を支弁する場合
　　(a) 送金者作成の経費支弁書（綴じ込みの**様式2**）
　　(b) 送金者名義の銀行等における預金残高証明書
　③ 本人以外の本邦居住者が学費・生活費を支弁する場合
　　(a) 経費支弁者作成の経費支弁書（綴じ込みの**様式2**）
　　(b) 経費支弁者の課税証明書（総所得が記載されたもの）、源泉徴収票、確定申告書（控）の写しまたは預金残高証明書

【注意】 預金残高証明書は、本学入学年度学生納付金相当額の残高が明記されていること。

※　**卒業証明書、成績証明書、経費支弁に関する書類等について**

卒業証明書、成績証明書等が日本語、英語以外の言語で書かれている場合は、日本語または英語の訳文を添付してください。（コピー不可）

経費支弁に関する書類の訳文には翻訳者の署名捺印、志願者との関係を記入してください。

提出書類は原本を提出してください。

【注意】銀行等における預金残高証明書の提出に際しては、必ず事前に入試課にお問い合わせください。

※　**健康状況調査書について**

下記に該当する方以外は不要です。

○身体に障害があり、受験上特別な配慮を必要とする方

出願前（入学検定料納入前）に必ず入試課まで連絡し、受験に際しての配慮についてお問い合わせください。

○身体に障害はあるが、受験上特別な配慮を必要としない方

本要項の「健康状況調査書」（綴じ込みの**様式３**）に該当項目を記入し、出願書類と一緒に提出してください。

《出願の際の注意》

(1)　入学検定料納入後、入試課に書類を提出してください。

(2)　出願書類に不備があった場合は、願書を受け付けることができません。

(3)　出願後の書類記載事項の変更は認めません。

(4)　受理した出願書類および入学検定料は返還しません。

入学検定料　33,000円

(1)　入学検定料は、本学所定の振込用紙（入学願書と一枚綴りになっています）を使用し、必ず銀行から**文書扱い**で振り込んでください。**振り込みはATMを使用せず、必ず窓口**で行ってください。全国どこの銀行でも振り込み可能です（ゆうちょ銀行を除きます）。

(2)　その際、銀行から願書（A・B・C・D票）と領収書（その1）を受け取り、**志願票（A票）および領収書（その１）［本人保管］に受付銀行収納印が押されていることを必ず確認**してください。特に志願票（A票）に受付銀行収納印の漏れがあった場合は、出願書類不備となり、受験票の交付ができないので注意してください。**領収書（その１）は各自保管**してください（10ページ参照）。

書類審査・受験票交付

(1)　出願書類により出願資格について審査を行い、受験資格を認めた方には受験票を郵送します。

(2)　出願資格がない方および書類不備により受験票が交付できない方については、本人連絡先に電話で連絡しますので、出願書類送付用封筒のおもての差出人住所、氏名、電話番号は正確に記入してください。

「大学礼拝」について

キリスト教を建学の精神とする本学では、毎朝10時25分～10時45分の20分間、本学礼拝堂において、讃美歌を歌い、聖書を読み、説教を聞く大学礼拝が行われます。

本学の学生にとって、この礼拝への参加は、普通の講義への出席と同じに、権利であるとともに義務です。試験当日には、監督者から大学礼拝についての説明があり、担当教員が質問を受けることになっています。

選抜方法

【文・経済・経営・法・教養学部】書類審査、英語、日本語による小論文、面接
【工学部】書類審査、英語、日本語による小テスト、面接

【文・経済・経営・法・教養学部】

試験科目	書類審査	英　語	小論文	面　接	合　計
配点	50	100	100	100	350

【工学部】

試験科目	書類審査・小テスト	英　語	面　接	合　計
配点	200	100	100	400

入学試験

試験日

2012（平成24）年2月3日㈮　10時集合

試験時間

<table>
<tr><th>学　部</th><th>学　　科</th><th>10：30～11：30</th><th>11：30～12：15</th><th>12：15～13：15</th><th>13：30～</th></tr>
<tr><td>文 学 部</td><td>英文学科（昼間主コース）
総合人文学科
歴史学科</td><td rowspan="5">英　語</td><td rowspan="5">昼休み</td><td rowspan="4">小論文
（日本語による）</td><td rowspan="5">面　接</td></tr>
<tr><td>経済学部</td><td>経済学科
共生社会経済学科</td></tr>
<tr><td>経営学部</td><td>経営学科</td></tr>
<tr><td>法 学 部</td><td>法律学科</td></tr>
<tr><td>工 学 部</td><td>機械知能工学科
電気情報工学科
電子工学科
環境建設工学科</td><td>小テスト
（日本語による）</td></tr>
<tr><td>教養学部</td><td>人間科学科
言語文化学科
情報科学科
地域構想学科</td><td>小論文
（日本語による）</td></tr>
</table>

試験場

(1) 試 験 場　本学土樋キャンパス（仙台市青葉区土樋一丁目3－1）
(2) 受験教室　試験当日に配付する「試験場案内」で指示します。
(3) 交通案内　裏表紙を参照してください。

受験上の注意

(1) 受験票、筆記用具（HまたはHBの鉛筆、消しゴム）、外国人登録証明書（カード）またはパスポートを必ず持参してください。
(2) 時計は計時機能のみのものが使用できます。携帯電話・PHS等は使用できません。時計の貸出は一切行いませんので必ず持参してください。
(3) 受験者以外は、受験教室に入場できません。
(4) 試験開始後30分以上遅刻した場合は、受験できません。
(5) 試験時間内の退場はできません。
(6) 受験教室内では、すべて監督者の指示にしたがってください。
(7) 試験当日の昼食等は、食堂の混雑が予想されるので、各自持参してください。

合格発表

2012（平成24）年2月11日㈯　10時
10時に合格者受験番号を大学内（土樋キャンパス）に掲示するとともに、合格者には当日消印の速達で合格通知書を郵送します。

また、10時30分からは合否照会システム（7～8ページ参照）を利用して、電話、パソコン、携帯電話で合否を確認することができます。

なお、出願資格を取得見込みで受験した方が、その資格を満たせなかった場合は、合格は取り消されます。

入学手続

入学手続きは、納付金の納入と指定書類の提出によって完了となります。詳細は合格通知に同封される「入学手続要項」を参照してください。

(1) **入学手続書類**（必要な書類は次の通りです）

① **振込済証明書**（受付銀行収納印のないものは無効です）
② **写真**（タテ4cm×ヨコ3cm）2枚（正面を向いて帽子をかぶらないもの、最近3ヵ月以内に撮影し、顔の鮮明なもの、カラー・白黒とも可）
③ **学籍簿（誓約書）**1通（本学所定の用紙）
④ **学生証用顔写真貼付台紙**　1通（本学所定の用紙）
⑤ **卒業証明書**　1通（2012（平成24）年3月に高等学校を卒業見込みの方は、学科、受験番号を記入のうえ、本学入試課まで3月末日必着で郵送するか、ご持参ください）

(2) **納付金の納入**　手続きには、納付金の納入方法にしたがって全納・分納の2つの方法があり、どちらかを選ぶことができます。さらに、分納手続者で、3月8日㈭以降に合格発表のある大学等を受験する方には延納の制度もあります。

手続日／手続方法	2月23日㈭ 15時まで	3月8日㈭ 15時まで	3月23日㈮ 15時まで
全　　納	・入学時納付金の全額納入 ・「振込済証明書（全納）A」（入学手続書類①）と入学手続書類②～⑤の提出	—	—
分　　納	・入学金のみ納入 ・「振込済証明書（一次）A」（入学手続書類①）の提出	・残りの納付金の納入 ・「振込済証明書（二次）A」（入学手続書類①）と入学手続書類②～⑤の提出	—
延　　納	・入学金のみ納入 ・「振込済証明書（一次）A」（入学手続書類①）の提出	・「延納願」の提出※	・残りの納付金の納入 ・「振込済証明書（二次）A」（入学手続書類①）と入学手続書類②～⑤の提出

※「延納願」を提出できるのは、3月8日㈭以降に合格発表のある大学等（本学後期日程および大学入試センター試験利用入学試験後期含む）を受験する方だけです。

入学手続きの際の注意

(1) 合格通知書に記載された期日までに入学手続きをしない場合は、入学の意志がないものとみなします。
(2) 他大学を併願している方は、必ず分納または延納による方法で入学手続きを行ってください。
(3) 入学手続きを完了した方で、やむを得ない理由で入学辞退を希望する方は、2012（平成24）年3月30日㈮17時までに入学辞退手続きと学納金返還手続きを行えば、入学金を除く学納金等を返還します。

合否照会システムについて

1．利用方法

(1) 本システムでは受験番号（6桁）と誕生月日（4桁）を利用します。操作方法を参考の上、ご利用ください。

(2) 操作方法や受験番号等に関する問い合わせには応じられません。受験生本人以外の方が本システムを利用の際は、必要事項をあらかじめ本人に確認・了承の上、ご利用ください。

2．利用上の注意

(1) 合格発表は、合格者宛に送付する合格通知をもって正式なものとします。

(2) 本システムの「誤操作」や「聞き違い」等を理由とした、入学手続き期間終了後の入学手続きは一切認めません。

(3) 本システムは以下の期間のみ利用できます。

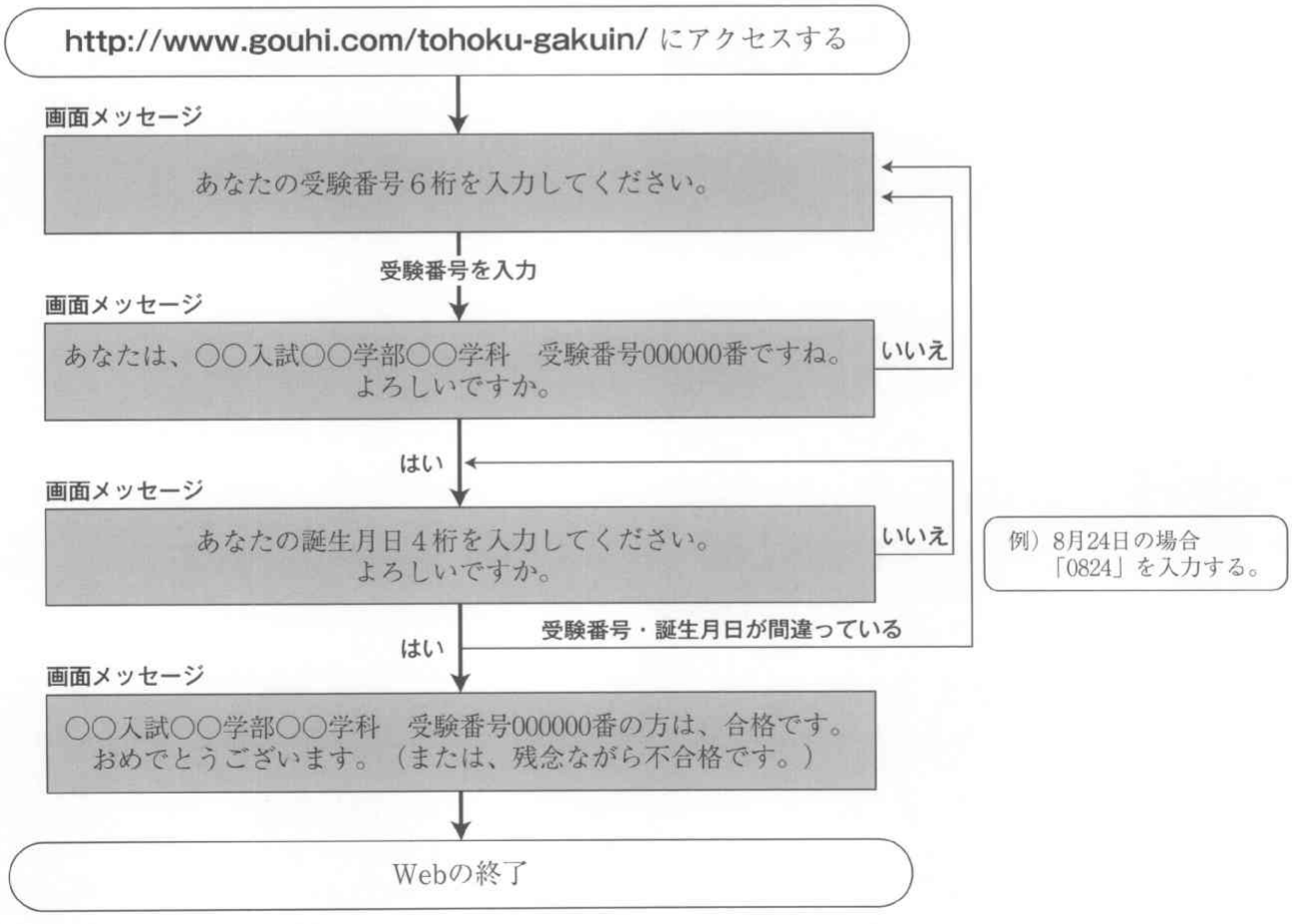
2012（平成24）年2月11日(土)　10時30分　～　2月15日(水)　17時

(4) 合格発表日（合否案内開始直後）は、電話が混み合ったり、Webでの通信が遅くなったりする恐れがあります。そのような場合は少し時間をずらしてご利用ください。

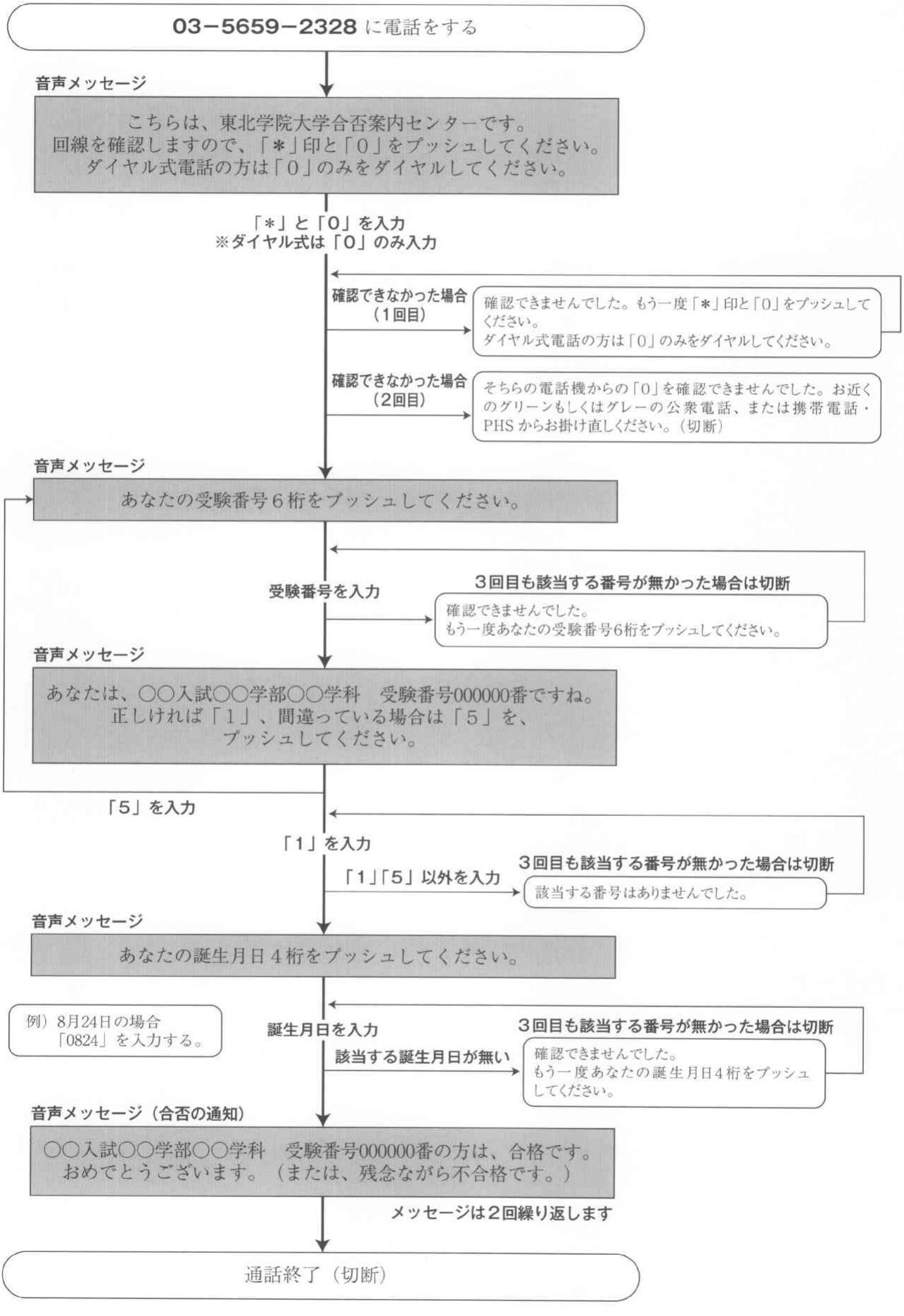
(5) 本学への電話等による合否や成績に関する直接の問い合わせには一切応じられません。

3．操作方法

(1) Webによる合否確認の方法（パソコン・携帯電話での確認方法）



(2) 電話による合否確認の方法



○学生納付金等

〔2011（平成23）年度参考〕（単位：円）

学部／項目	文学部・経済学部 経営学部・法学部			工学部			教養学部		
	入学時納付金	後期（10月）納付金	合計	入学時納付金	後期（10月）納付金	合計	入学時納付金	後期（10月）納付金	合計
＊入学金	270,000	0	270,000	270,000	0	270,000	270,000	0	270,000
授業料	327,000	327,000	654,000	474,000	474,000	948,000	372,000	372,000	744,000
施設設備資金	90,000	90,000	180,000	115,000	115,000	230,000	110,000	110,000	220,000
工学部実習料				35,000	35,000	70,000			
学納金計	687,000	417,000	1,104,000	894,000	624,000	1,518,000	752,000	482,000	1,234,000
後援会費	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000
＊同窓会入会費	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000
同窓会費	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000
学術研究会費	1,500	0	1,500				1,500	0	1,500
工学会費				800	0	800			
＊学生会入会費	1,000	0	1,000	2,000	0	2,000	1,000	0	1,000
学生会費	4,000	0	4,000	8,000	0	8,000	4,000	0	4,000
諸会費計	28,500	0	28,500	32,800	0	32,800	28,500	0	28,500
合計	715,500	417,000	1,132,500	926,800	624,000	1,550,800	780,500	482,000	1,262,500

【注意】

① 平成24年度入学生については、上記の金額が変更されることがあります。

② ＊印は入学時だけの納入となり、入学時納付金に含まれています。入学年度後期の学生納付金は10月に納入することになります。

③ 本学学生納付金はスライド制を導入しているため、在学期間中（翌年度以降）に改定されることがあります。

④ 入学翌年度からの学生納付金は、前期（5月）と後期（10月）の2期に分けて納入することになります。

なお、このほか、入学後に教育設備の充実を図るために、任意の寄付として東北学院教育研究振興資金の募集を行っておりますので、ご協力をお願いいたします。

経営学科・電気情報工学科・情報科学科では、授業でノート型パソコンを使用いたします。詳しくは、入学手続きの際にお知らせいたします。

そ の 他

○宿舎について

東北学院大学には、留学生のための特別な寮や宿舎はありませんので、各自でアパート等を確保することになります。なお、アパート等の斡旋は、合格決定後に、東北学院大学生活協同組合でも行っています。

志願票記入例

■記入上の注意事項

・願書は必ず**黒色のボールペン**で記入してください。鉛筆は使用しないでください。
・志願票はすべて記入してから銀行に持参してください。
・白抜きの箇所は全て記入してください（※印は記入しないでください）。
・高等学校卒業程度認定試験合格者（大検合格者を含む）は学校課程別の「認定」の欄を選択してください。
・氏名欄のフリガナの記入は、カタカナで1マス1字ずつ、左の欄に氏を、右の欄に名を記入してください。
　なお、濁点および半濁点は1マスとして記入してください。
・住所は、受験票・合格通知を郵送するので、間違いのないように左詰めで漢字（番地は算用数字）で記入してください。
　なお、アパート居住の方はアパート名および号数、下宿の方は方書（フルネーム）まで記入してください。
・訂正の際は、═══のように二本線を引き、訂正印を用いてください。

志望学科を記入してください。

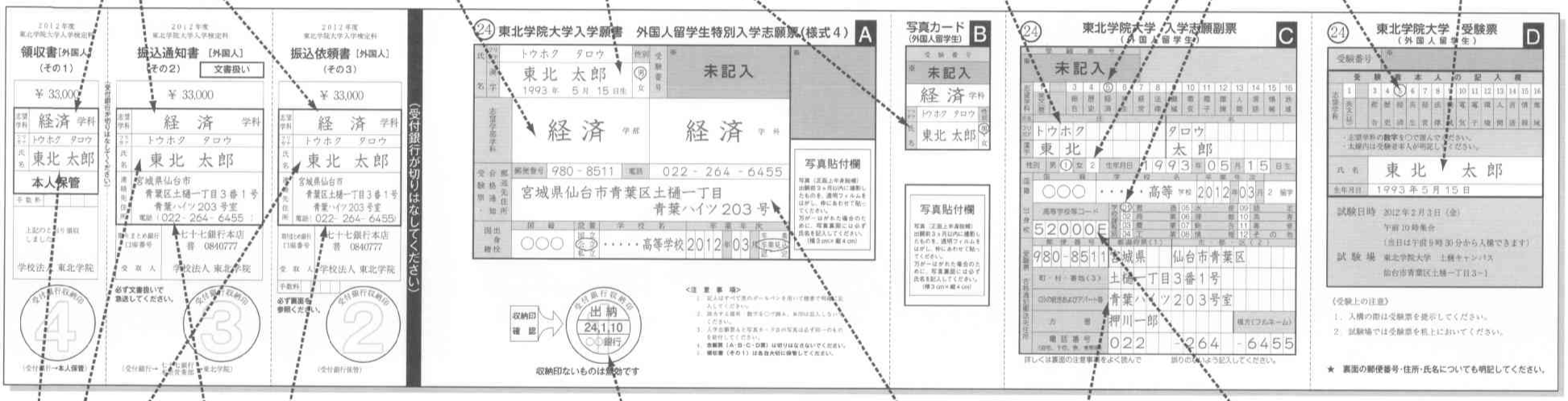
志望学部学科を記入してください。

フリガナと氏名と生年月日を記入してください。性別を○で囲んでください。

戸籍上の氏名を楷書で左詰めに記入してください。

志望学科・学校課程別・性別は数字を○で囲んでください。

氏名と生年月日を記入してください。



フリガナと氏名を記入してください。

連絡先住所と電話番号（確実に連絡の取れる番号）を記入してください。

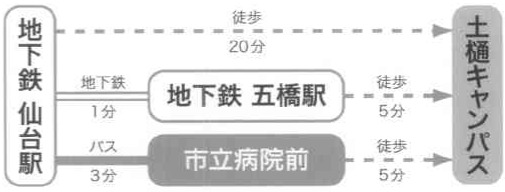
出願の際、受付銀行収納印が押されていることを必ず確認してください。

外国の学校の場合 52000E と記入、その他の場合は入試課までお問い合わせください。

①住所は、各種通知書を郵送するので確実に連絡のとれる住所を記入してください。
②方書はフルネームで記入してください。**親権者と同居の方は方書不要です。**
③出願後の住所変更など本人の都合で受信できなかった場合、大学では一切責任を負いませんので十分留意してください。

試験場案内図

土樋キャンパス　文学部・経済学部・経営学部・法学部・工学部・教養学部の試験場



※地下鉄 五橋駅南1出口（仙台市福祉プラザ側）から徒歩約5分

東北学院大学　入試課　〒980-8511　仙台市青葉区土樋一丁目3-1　☎022-264-6455

（様式　1－1）

2012（平成24）年度　東北学院大学外国人留学生入学願書

楷書（日本語・自筆）で記入してください。
※印は記入しないでください。

※受験番号

1．氏　名	姓	名	写真貼付欄 写真（正面上半身脱帽）出願前3ヵ月以内に撮影したものを、透明フィルムをはがし、枠にあわせて貼ってください。 万が一はがれた場合のために、写真裏面には必ず氏名を記入してください。 （横3cm×縦4cm）
フリガナ（カタカナで）			
母国語（または漢字で）			
英語（アルファベットで）			
2．国　籍			
3．生年月日	年　月　日	4．性別	男　・　女
5．日本での住所	〒　－ （電話番号　－　－　）		
6．自国の住所	〒　－ （電話番号　－　－　）		
7．合格通知送付先住所	〒　－ （電話番号　－　－　）		
8．現在の在留資格		9．在留期限（外国人登録証明書記載） 年　月　日	10．来日年月日 年　月　日
11．志望学科	学部	学科	
12．留学目的			

16. 日本語の知識（熟達程度を自分で判断し、○で囲んでください）

日本語能力	熟達程度		
読解力	よくできる	普通	あまりできない
筆記力	よくできる	普通	あまりできない
聴解力	よくできる	普通	あまりできない
会話力	よくできる	普通	あまりできない

日本語学習経験（学校名）	学校所在地	在学期間	年数
		年　月～　年　月	
		年　月～　年　月	

17. 日本留学試験（注）（2011年受験）　月　日　受験番号＿＿＿＿＿＿　受験地＿＿＿＿＿＿

（注） 2011年6月実施分および11月実施分のうち、いずれか1回分を記入してください。

18. 家族

氏名	続柄	年齢	宗教	職業	現住所

以上のとおり相違ありません。

日付＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日

本人署名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

※本学記入欄　本国における大学入学資格（ 有 ・ 無 ）

その他

（様式　2）

経　費　支　弁　書

日本国法務大臣　殿

学生氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

国　　籍：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

年　　月　　日生　　（男・女）

私は、このたび上記の者が日本国に 在留中 / 入国した場合 の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

記

1．経費支弁の引き受け経緯（申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください）

2．経費支弁内容

私＿＿＿＿＿＿＿＿は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書または本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

1）学　　費　毎年・半年ごと・年間　＿＿＿＿＿＿＿＿円

2）生 活 費　月額　＿＿＿＿＿＿＿＿円

3）支弁方法（送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください）

学　　費

生 活 費

経費支弁者

職業＿＿＿＿＿＿＿＿**電話**＿＿＿＿＿＿＿＿**学生との関係**＿＿＿＿＿＿＿＿

住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名（署名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印　　＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日

（様式　3）

外

健康状況調査書
（該当者のみ提出）

東北学院大学

フリガナ 氏　名		性　別	※受験番号	
生年月日	年　月　日生	男・女	志　望 学　部 学　科	学部　学科 （昼間主コース）
現住所	〒 TEL　（　）		出　身 学　校	国立 公立　学校 私立

項目（番号を○で囲む）	事　例
1．視覚障害者（盲者）	就学上視覚以外の感覚の利用を必要とする方
2．視覚障害者（弱視者）	文字の拡大等就学上特別の配慮を必要とする方
3．聴覚障害者（聾者）	両耳の聴力損失が90デシベル以上の方
4．聴覚障害者（難聴者）	両耳の聴力損失が50デシベル以上の方
5．肢体不自由者（上肢障害）	実験・実習をすることが不可能または困難な方
6．肢体不自由者（下肢障害）	歩行することが不可能または困難な方
7．肢体不自由者（その他）	上記項目5・6以外で、就学上特別の配慮を必要とする程度の機能障害を有する方
8．言語障害者	話すことが困難または不可能な方
9．病弱・虚弱者	体が弱く病気になりやすい方　病名（　）
10．その他の障害者	上記1～9の項目のいずれにも該当しないが、就学上特別の配慮を必要とする程度の身体障害を有する方 具体的に［　］

注意　1．上記該当者のうち受験上特別な配慮を必要とする方は、出願前（検定料納入前）に必ず本学入試課まで連絡してください。

☎　022－264－6455

2．※印は記入しないでください。

2012年度
東北学院大学入学検定料

領収書［外国人］
（その１）

¥ 33,000

志望学科	学科
フリガナ	
氏名	

本人保管

手数料	

上記のとおり領収
しました。

学校法人 東北学院

受付銀行収納印
4

（受付銀行→**本人保管**）

（受付銀行が切りはなしてください）

2012年度
東北学院大学入学検定料

振込通知書［外国人］
（その２）

文書扱い

¥ 33,000

志望学科	学科
フリガナ	
氏名	
連絡先住所	電話（　　－　　－　　）

取りまとめ銀行口座番号	七十七銀行本店 普　0840777
受取人	学校法人 東北学院

必ず文書扱いで
急送してください。

受付銀行収納印
3

（受付銀行→七十七銀行本店営業部→東北学院）

2012年度
東北学院大学入学検定料

振込依頼書［外国人］
（その３）

¥ 33,000

志望学科	学科
フリガナ	
氏名	
連絡先住所	電話（　　－　　－　　）

取りまとめ銀行口座番号	七十七銀行本店 普　0840777
受取人	学校法人 東北学院
手数料	

必ず裏面を
参照ください。

受付銀行収納印
2

（受付銀行保管）

2012年度
東北学院大学入学検定料

領収書［外国人］
（その1）

¥ 33,000

志望学科	学科
フリガナ	
氏名	

本人保管

手数料	

上記のとおり領収
しました。

学校法人 東北学院

受付銀行収納印
4

（受付銀行→**本人保管**）

（受付銀行が切りはなしてください）

2012年度
東北学院大学入学検定料

振込通知書［外国人］
（その2）

文書扱い

¥ 33,000

志望学科	学科
フリガナ	
氏名	
連絡先住所	電話（　　－　　－　　）

取りまとめ銀行 口座番号	七十七銀行本店 普　0840777
受取人	学校法人 東北学院

必ず文書扱いで
急送してください。

受付銀行収納印
3

（受付銀行→ 七十七銀行本店営業部 →東北学院）

2012年度
東北学院大学入学検定料

振込依頼書［外国人］
（その3）

¥ 33,000

志望学科	学科
フリガナ	
氏名	
連絡先住所	電話（　　－　　－　　）

取りまとめ銀行 口座番号	七十七銀行本店 普　0840777
受取人	学校法人 東北学院

手数料	

必ず裏面を
参照ください。

受付銀行収納印
2

（受付銀行保管）

（受付銀行が切りはなしてください）

㉔ 東北学院大学入学願書　外国人留学生特別入学志願票（様式４）　A

氏名	フリガナ		性別	受験番号	※
	漢字	年　月　日生	男・女		
志望学部学科		学部		学科	
受験票・合格通知 郵送先住所	郵便番号	－	電話	－ －	
国出身校籍	国籍	設置	学校名	卒業年次	
		国立 公立 私立		年　月	卒業 卒業見込 認定

※

写真貼付欄

写真（正面上半身脱帽）
出願前３ヵ月以内に撮影したものを、透明フィルムをはがし、枠にあわせて貼ってください。
万が一はがれた場合のために、写真裏面には必ず氏名を記入してください。
（横３cm×縦４cm）

写真カード（外国人留学生）　B

受験番号	
※	
学科	
フリガナ	性別
氏名	男・女

写真貼付欄

写真（正面上半身脱帽）
出願前３ヵ月以内に撮影したものを、透明フィルムをはがし、枠にあわせて貼ってください。
万が一はがれた場合のために、写真裏面には必ず氏名を記入してください。
（横３cm×縦４cm）

収納印確認

受付銀行収納印 1

収納印ないものは無効です

<注　意　事　項>

1. 記入はすべて黒のボールペンを用いて楷書で明確に記入してください。
2. 該当する箇所・数字を○で囲み、※印は記入しないでください。
3. 入学志願票Ａと写真カードＢの写真は必ず同一のものを貼付してください。
4. 志願票（A・B・C・D票）は切りはなさないでください。
5. 領収書（その１）は各自大切に保管してください。

㉔ 東北学院大学　入学志願副票
（外国人留学生）

C

受験番号	
※	

志望学科	1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	英文(昼)		総合	歴史	経済	共生	経営	法律	機械	電気	電子	環境	人間	言語	情報	地域

氏名	氏	名
フリガナ		
漢字		

性別	男 1	女 2	生年月日	年	月	日生

国籍・出身校	国籍	学校名	卒業年次
		学校	年　月　2 留学

高等学校等コード	学校課程別							
	01	普通	05	水産	09	認定		
	02	商業	06	理数	10	高専		
	03	農業	07	総合	11	専修		
	04	工業	08	情報	12	その他		

受験票・合格通知郵送先住所	郵便番号	都道府県〈1〉	市・郡・区〈2〉
	－		
	町・村・番地〈3〉		
	(3)の続きおよびアパート等		
	方書		様方(フルネーム)
	電話番号（自宅、下宿、寮、携帯等）	－	－

詳しくは裏面の注意事項をよく読んで　誤りのないよう記入してください。

㉔ 東北学院大学　受験票
（外国人留学生）

D

受験番号	※

受験者本人の記入欄

志望学科	1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	英文(昼)		総合	歴史	経済	共生	経営	法律	機械	電気	電子	環境	人間	言語	情報	地域

・志望学科の**数字**を○で囲んでください。
・太線内は受験者本人が明記してください。

氏名	
生年月日	

試験日時　2012年2月3日（金）
午前10時集合
（当日は午前9時30分から入構できます）

試験場　東北学院大学　土樋キャンパス
仙台市青葉区土樋一丁目3－1

《受験上の注意》

1．入構の際は受験票を提示してください。
2．試験場では受験票を机上においてください。

★　**裏面の郵便番号・住所・氏名についても明記してください。**

郵便はがき

料金後納
郵便

住所

氏名　　様

〒980－8511　仙台市青葉区土樋一丁目3番1号
東北学院大学入試部入試課
電話　022－264－6455

＜副票（C票）記入上の注意事項＞

1．白抜きの箇所は全て記入してください。（※印は記入しないでください）。
2．志望学科・性別・学校課程別は数字を○で囲んでください。なお、高等学校卒業程度認定試験合格者（大検合格者を含みます）は学校課程別の「認定」の欄に○をしてください。
3．氏名欄のフリガナの記入は、カタカナで１マス１字ずつ、左の欄に氏を、右の欄に名を記入してください。
なお、濁点および半濁点は１マスとして記入してください。
4．外国人留学生の高等学校等コードは、52000E です。
5．住所は、受験票・合格通知を郵送するので、間違いのないように左詰めで漢字（番地は算用数字）で記入してください。
なお、アパート居住の方はアパート名および号数、下宿の方は方書（フルネーム）まで記入してください。
（親権者と同居の場合は方書の記入は不要です）
6．出願後、記載事項の変更には一切応じませんので十分注意のうえ記入してください。
7．訂正の際は、═══のように二本線を引き、訂正印を押してください。

〈受付銀行へのお願い〉

1．振込通知書は、取りまとめ銀行に、必ず文書扱いで当日中に急送してください。

2．組戻し請求には、絶対応じないようお願いします。この場合は、大学に申し出るようご指示ください。

3．受付銀行収納印が４か所ありますので、お手数ですが捺印洩れのないようお願いします。

4．領収書（その１）、志願票（A・B・C・D票）は依頼人に返戻してください。

速　達

980-8511

仙台市青葉区土樋一丁目３番１号

東北学院大学 入試課　行

（入学願書在中）

出願締切日15時まで郵送必着

書留速達

差出人	住　所	□□□-□□□□		
	フリガナ 氏　名		電話	（　　）　－
入試の種類	1	学業成績による推薦入試	5	AO入試
	2	資格取得による推薦入試	6	社会人特別入試
	3	キリスト者等推薦入試	7	外国人留学生特別入試
	4	スポーツに優れた者の推薦入試		
志望学科	1	英文学科（昼間主）	9	機械知能工学科
	2	英文学科（夜間主）	10	電気情報工学科
	3	総合人文学科	11	電子工学科
	4	歴史学科	12	環境建設工学科
	5	経済学科	13	人間科学科
	6	共生社会経済学科	14	言語文化学科
	7	経営学科	15	情報科学科
	8	法律学科	16	地域構想学科

（注）入試の種類と志望学科の該当数字を○で囲んでください。

この封筒に入れる前に、以下の項目をチェックしてから封入してください。
なお、書類に不備がある場合は、受験できませんのでご注意ください。

- 出願書類はそろっていますか？
- 必要事項は全て記入されていますか？
- 捺印箇所にもれはありませんか？
- 志願票・写真カードに写真は貼られていますか？
- 志願票に受付銀行の収納印は押されていますか？