

平成24年度

資格取得による推薦入学試験(指定校)

募集要項

### 個人情報について

出願時においてご記入いただいた個人情報あるいは試験結果については、厳重に管理します。以下の場合を除き、個人情報を、どのような形式であれ、利用することはありません。

- あなたの入試結果について、出身校の先生の要望により、お知らせする場合があります。その際には、当該試験での受験生全体でのおおよその順位などについて、文書での提供ではなく口頭での説明を行うこととします。
- 入学生の入試結果を、本学における教育の目的で利用することがあります。その場合には、統計データとしての処理を主とし、個人情報については、学内規程により特に許可された場合のみ、厳しい管理基準の遵守のもとに、当該学部等に提供することとします。

# 本学の教育的使命と推薦入学制度

東北学院大学長 星 宮 望

東北学院が創立されてから今年で125年になります。この間、一貫して受け継がれてきたもの、そして、今後も受け継いでいこうとするもの、それは、キリスト教主義に基づく教育という建学の精神です。

このことは、全学的にキリスト信徒を養育することを目的としているのではなく、聖書の教えに裏打ちされたキリスト教文化の持つグローバルな価値の伝達と理解、それらを基礎とした人間形成を主たる目的にしています。そして、しっかりとした人格形成とともに、それぞれの専門分野において社会に貢献できる能力を備えた人材の育成を教育的使命としております。

本学は、人文社会系から理工系までカバーする総合大学として、多様な能力ある学生諸君に、それぞれの内在する能力を十分に発揮する機会を提供したいと考えております。「推薦入学制度」はその一環であり、過去に一定の志願実績をもつ高等学校から学業に優れているとして推薦された者、また資格取得で優れているとして推薦された者、全国の高等学校から心身健全でスポーツに優れているとして推薦された者、そして優れたキリスト信徒等として推薦された者を対象としてそれぞれ実施するものであります。

それぞれの分野において、優秀な方々の志願を期待しております。

## ■ 目 的

本学の伝統・学風を理解し、それらを継承する意欲を持った学生を入学させるという推薦入学試験の趣旨に基づいて、学校長から資格取得（簿記検定試験）で優れた者の推薦をうけ、入学者を選抜します。

## ■ 募 集 定 員

経営学部 経営学科 25名

## ■ 出 願 資 格

次の全てに該当する方

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した方または平成24年3月卒業見込みの方
- (2) 調査書の全体の評定平均値が3.8以上の方
- (3) 日商簿記検定2級以上合格の方
- (4) 本学が指定した学校長からの推薦による方

## ■ 出 願 期 間

平成23年10月24日(月)～10月28日(金) 最終日は15時まで郵送必着です。

※ 出願書類が出願期間より早く送付された場合は、出願期間初日に受付処理します。

## ■ 出 願 手 続

### 出願書類

- (1) **入学願書** 巻末の本学所定の用紙を用い、表面・裏面とも必ず記入してください(10ページ参照)。
- (2) **出身学校の調査書**  
最近3ヵ月以内に学校長が作成し、かつ厳封したもの。(開封無効)
- (3) **誓 約 書** 綴じ込みの本学所定の用紙を用いてください。
- (4) **写 真** 2枚(タテ4cm×ヨコ3cm) カラー・白黒とも可。  
上半身脱帽、最近3ヵ月以内に撮影したものを志願票と写真カードに貼付してください。
- (5) **推 薦 書** 綴じ込みの本学所定の用紙に学校長が作成し、かつ厳封したもの。
- (6) **簿記検定試験の合格証書の写し** A4版サイズにコピーしてください。

### 《出願の際の注意》

- (1) 出願書類は必ず**書留速達郵便**(本学所定の封筒)で、受付期間内に必着するよう入試課へ郵送してください。
- (2) 受験票は、出願書類到着後に本学で作成して受験者に郵送します。受験票には、受験者本人の「記載事項確認票」が付いています。記載事項に誤りがあった場合は、誤りがあった箇所を赤のボールペンで訂正した「記載事項確認票」を封筒(表面宛て先に「記載事項訂正」と朱書き)に入れて至急入試課へ返送してください。なお、受験票はそのままお使いください。
- (3) 試験の2～3日前になっても受験票が届かない場合は、入試課まで必ず問い合わせてください。
- (4) 出願書類の記載については、誤りのないよう正確に記入してください。もし誤りがあった場合には、出願書類を受理しないことがあります。
- (5) いったん納入された入学検定料および提出された書類は、いかなる事由があっても返還しません。

## 入学検定料 33,000円

入学検定料は、本学所定の振込用紙〔巻末の入学願書（志願票等）と一枚綴りになっています〕を使用し、必ず銀行から**文書扱い**で振り込んでください。**振り込みはATMを使用せず、必ず窓口**で行ってください。**全国どこの銀行でも振り込み可能です**（ゆうちょ銀行を除きます）。

出願にあたっては、振込収納印が押された願書を提出してください（10ページ参照）。

東日本大震災で被災された受験生に対する入学検定料免除措置を希望する方は、入学検定料を納入（振り込み）しないでください。入学願書の検定料振込用紙を付けたまま送付してください。

### 東日本大震災で被災された受験生に対する入学検定料の免除措置について

下記の災害救助法適用地域で被災された受験生に対して、経済的な支援を図るため、申し出により入学検定料に対する免除措置を講じることに決定しました。

入学検定料の免除措置を希望される場合は、下記記載事項を確認の上、申請してください。

#### 1. 対象地域

災害救助法が適用されている県の該当市町村に居住している方

#### 2. 対象者

上記の災害救助法が適用されている地域で被災した受験生で、以下のいずれかに該当する方を対象とします。

- (1) 主たる家計維持者が死亡または行方不明の場合
- (2) 主たる家計維持者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊または流失した場合
- (3) 主たる家計維持者が所有する自宅家屋が半壊または津波により床上浸水した場合
- (4) 主たる家計維持者の居住する借家・アパートが全壊または大規模半壊の場合
- (5) 主たる家計維持者が福島原子力発電所の事故に伴う避難指示または避難勧告等により、所有する自宅家屋を長期にわたって使用できない場合

#### 3. 特別措置

2011年4月1日～2012年3月末日までに実施する2012年度入学試験の入学検定料を全額免除します。

#### 4. 必要書類

- (1) 本学所定用紙の「被災者特別措置申請書」
- (2) 市町村などが発行する「り災証明書等」（コピー可）

#### 5. 申請方法および審査結果通知

出願期間中に、出願書類と一緒に上記の必要書類を入試課にご提出ください。検定料免除措置審査の結果通知は受験票発送をもって承認通知に代えさせていただきます。

- 【注意】 ① 不明な点がある場合には入試課に問い合わせてください。

② 被災者特別措置申請書は本学ホームページからダウンロードできます。ダウンロードできない方は、入試課に申し出てください。申請書を郵送いたします。

## 選 抜 方 法

出願書類の審査、小論文、面接により総合的に選抜します。

試験科目	書類審査	小論文	面 接	合 計
配 点	100	200	100	400

#### (1) 小論文

与えられた文章の要旨のまとめや、それに対する自分の意見の論述をします。（800字程度）

#### (2) 面 接

面接試験担当者による個人面接。時間は5～10分程度。

## ■ 試験日・試験場・試験時間

試験日 平成23年11月8日(火) 10時30分までに集合してください。

試験場 泉キャンパス

試験時間	11:00～12:00	13:00～
	小論文	面接

### 《受験上の注意》

- (1) 受験票・筆記用具・時計等を持参してください。  
受験票を忘れた場合は、すみやかに係員まで申し出てください。  
時計は計時機能のみのものが使用できます。携帯電話・PHS等は使用できません。
- (2) 昼食は各自持参してください。
- (3) 上履きは必要ありません。
- (4) 試験日・試験場は受験票で必ず確認してください。
- (5) 試験開始30分以上遅刻した場合は、理由のいかんを問わず受験できないことを原則とします。  
ただし、自然災害などの不可抗力の事態がおきた場合は、特別の措置を講じることがあるので、すみやかに入試課まで連絡して指示を受け、試験場到着後ただちに係員に申し出てください。

### 「大学礼拝」について

キリスト教を建学の精神とする本学では、毎朝10:25～10:45（夜間主コースは毎週水曜日19:35～19:55）の20分間、本学礼拝堂において、讃美歌を歌い、聖書を読み、説教を聞く大学礼拝が行われます。

本学の学生にとって、この礼拝への参加は、普通の講義への出席と同じに、権利であるとともに義務です。試験当日には、監督者から大学礼拝についての説明があり、担当教員が質問を受けることになっています。

## ■ 合格発表日

平成23年11月18日(金) 14時の予定

合格者には当日消印の速達で合格通知書を郵送します。

また、14時には合否照会システム（8～9ページ参照）を利用して、電話、パソコン、携帯電話で合否を確認することができます。

なお、出願資格を取得見込みで受験した方が、その資格を満たせなかった場合は、合格は取り消されます。

### 〔付記〕

推薦により入学を許可された後、入学辞退した場合は、当該学校に翌年度から推薦を依頼しないことがあります。

## 入学手続

平成23年12月9日(金) 15時まで郵送必着または窓口受付とします。

入学時納付金の合計額を納入し、次の書類を提出して入学手続きを完了してください。

### ○提出書類

- (1) 学生納付金振込済証明書（受付銀行収納印がないものは無効）
- (2) 写真2枚（タテ4cm×ヨコ3cm）カラー・白黒とも可
- (3) 学籍簿（誓約書）
- (4) 学生証用顔写真貼付台紙
- (5) 卒業証明書〔平成24年3月卒業見込みの方は、卒業式終了後、学科・受験番号を記入の上、3月末日まで入試課へ郵送または持参してください。〕

### ○学生納付金等

〔平成23年度参考〕（単位：円）

項目	学 部		
	経 営 学 部		
	入学時 納付金	後期（10月） 納付金	合 計
* 入 学 金	270,000	0	270,000
授 業 料	327,000	327,000	654,000
施 設 設 備 資 金	90,000	90,000	180,000
工 学 部 実 習 料			
学 納 金 計	687,000	417,000	1,104,000
後 援 会 費	16,000	0	16,000
* 同 窓 会 入 会 費	3,000	0	3,000
同 窓 会 費	3,000	0	3,000
学 術 研 究 会 費	1,500	0	1,500
工 学 会 費			
* 学 生 会 入 会 費	1,000	0	1,000
学 生 会 費	4,000	0	4,000
諸 会 費 計	28,500	0	28,500
合 計	715,500	417,000	1,132,500

#### 【注意】

- ① 平成24年度入学生については、上記の金額が変更されることがあります。
- ② \*印は入学時だけの納入となり、入学時納付金に含まれています。入学年度後期の学生納付金は10月に納入することになります。
- ③ 本学学生納付金はスライド制を導入しているため、在学期間中（翌年度以降）に改定されることがあります。
- ④ 入学翌年度からの学生納付金は、前期（5月）と後期（10月）の2期に分けて納入することになります。

なお、このほか、入学後に教育設備の充実を図るために、任意の寄付として東北学院教育研究振興資金の募集を行っておりますので、ご協力をお願いいたします。

経営学科・電気情報工学科・情報科学科では、授業でノート型パソコンを使用いたします。詳しくは、入学手続きの際にお知らせいたします。

## 東日本大震災で被災された入学予定者に対する授業料減免支援措置について

東日本大震災で被災された平成24年度入学予定者に対する支援措置を以下のようにいたします。

- (1) 主たる家計維持者が死亡または行方不明の場合  
授業料1年分免除
- (2) 自宅が全壊または流失した場合  
授業料後期分免除
- (3) 自宅が半壊または津波により床上浸水した場合  
授業料後期分を半額に減免
- (4) 主たる家計維持者の居住する借家・アパートが全壊または大規模半壊の場合  
授業料後期分を半額に減免
- (5) 主たる家計維持者が福島原子力発電所の事故に伴う避難指示または避難勧告等により、  
所有する自宅家屋を長期にわたって使用できない場合  
授業料後期分を半額に減免

なお、申請方法や提出書類についての詳細は入学手続要項に記載します。





## 合否照会システムについて

### 1. 利用方法

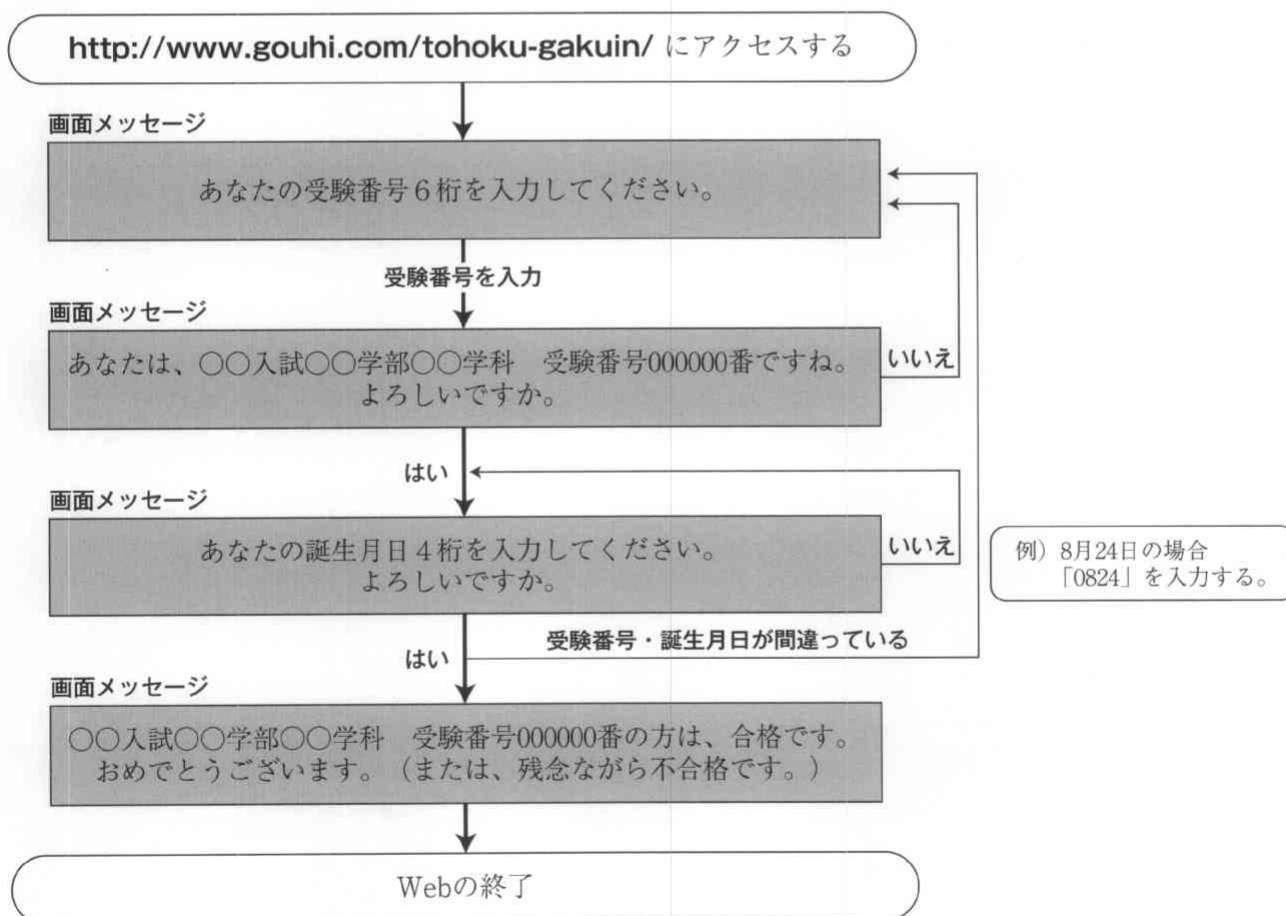
- (1) 本システムでは受験番号（6桁）と誕生日（4桁）を利用します。操作方法を参考の上、ご利用ください。
- (2) 操作方法や受験番号等に関する問い合わせには応じられません。受験生本人以外の方が本システムを利用の際は、必要事項をあらかじめ本人に確認・了承の上、ご利用ください。

### 2. 利用上の注意

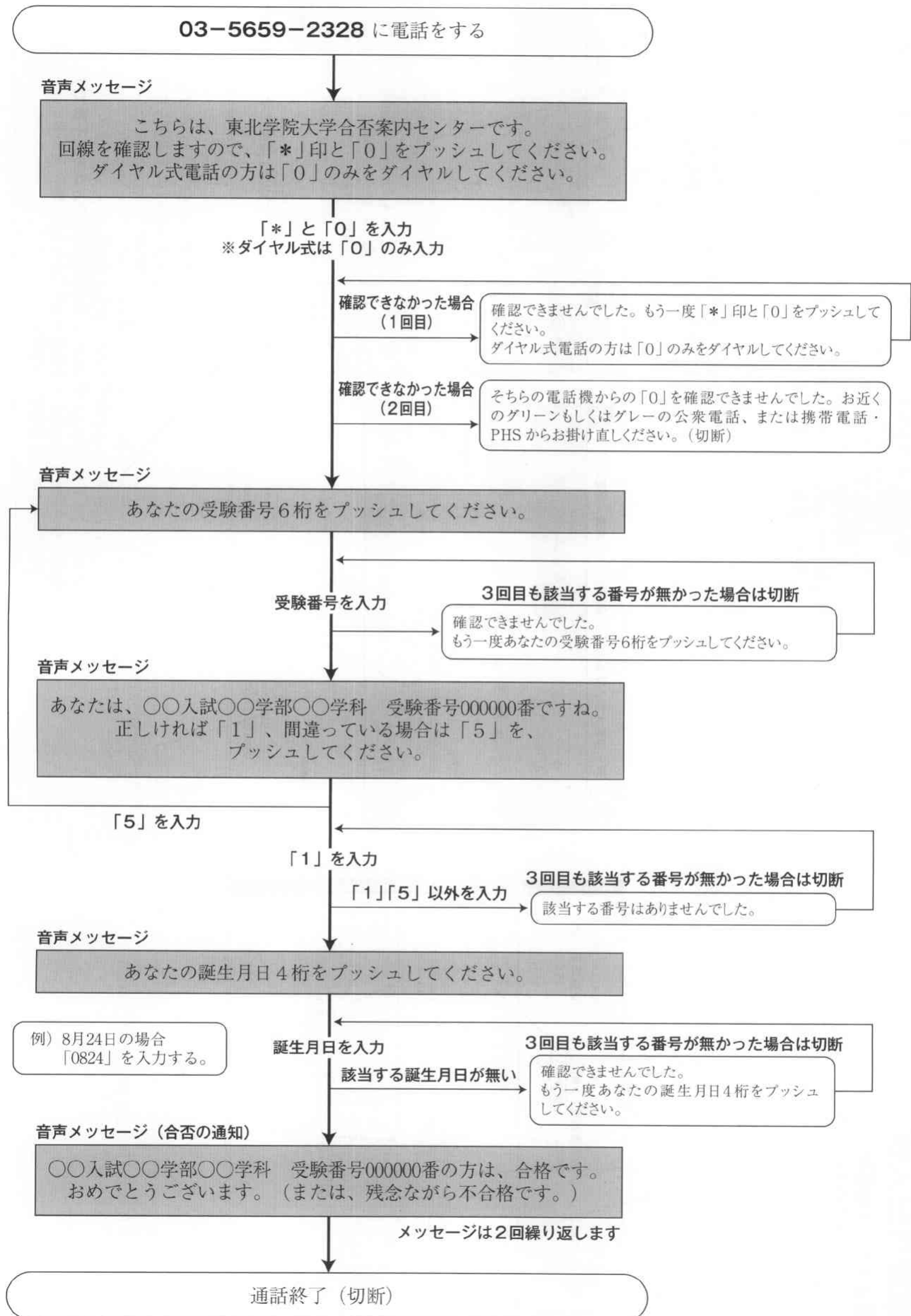
- (1) 合格発表は、合格者宛に送付する合格通知をもって正式なものとしします。
- (2) 本システムの「誤操作」や「聞き違い」等を理由とした、入学手続き期間終了後の入学手続きは一切認めません。
- (3) 本システムは、以下の期間のみ利用できます。  
平成23年11月18日(金) 14時 ～ 11月22日(火) 17時
- (4) 合格発表日（合否案内開始直後）は、電話が混み合ったり、Webでの通信が遅くなったりする恐れがあります。そのような場合は少し時間をずらしてご利用ください。
- (5) 本学への電話等による合否や成績に関する直接の問い合わせには一切応じられません。

### 3. 操作方法

- (1) Webによる合否確認の方法（パソコン・携帯電話での確認方法）



(2) 電話による合否確認の方法



# 志願票記入例

## ■記入上の注意事項

- ・ 願書は必ず**黒色のボールペン**で記入してください。鉛筆は使用しないでください。
- ・ 志願票はすべて記入してから銀行に持参してください。
- ・ 白抜きの箇所は全て記入してください（※印は記入しないでください）。

- ・ 高等学校卒業程度認定試験合格者（大検合格者を含む）は学校課程別の「認定」の欄を選択してください。
- ・ 氏名欄のフリガナの記入は、カタカナで1マス1字ずつ、左の欄に氏を、右の欄に名を記入してください。  
なお、濁点および半濁点は1マスとして記入してください。
- ・ 住所は、受験票・合格通知を郵送するので、間違いのないように左詰めで漢字（番地は算用数字）で記入してください。  
なお、アパート居住の方はアパート名および号数、下宿の方は方書（フルネーム）まで記入してください。
- ・ 訂正の際は、      のように二本線を引き、訂正印を用いてください。

フリガナと氏名を記入してください。

フリガナと氏名と生年月日を記入してください。  
性別を○で囲んでください。

戸籍上の氏名を楷書で左詰めで記入してください。

学校課程別・性別は数字を○で囲んでください。

平成24年度 東北学院大学入学検定料			平成24年度 東北学院大学入学検定料			平成24年度 東北学院大学入学検定料		
領収書【資格】 (その1)			振込通知書【資格】 (その2) 文書扱い			振込依頼書【資格】 (その3)		
¥ 33,000			¥ 33,000			¥ 33,000		
氏名 トウホク タロウ <b>東北 太郎</b> 本人保管			氏名 トウホク タロウ <b>東北 太郎</b> 宮城県仙台市青葉区土樋一丁目3番1号 青葉ハイイツ203号室 電話(022-264-6455)			氏名 トウホク タロウ <b>東北 太郎</b> 宮城県仙台市青葉区土樋一丁目3番1号 青葉ハイイツ203号室 電話(022-264-6455)		
上記のとおり領収しました。 学校法人 東北学院			取りまとめ銀行 口座番号 七十七銀行本店 普 0840777 受取人 学校法人 東北学院			取りまとめ銀行 口座番号 七十七銀行本店 普 0840777 受取人 学校法人 東北学院		
交付銀行収納印 <b>4</b> (交付銀行→本人保管)			交付銀行収納印 <b>3</b> (交付銀行→七十七銀行本店→東北学院)			交付銀行収納印 <b>2</b> (交付銀行保管)		

24 東北学院大学入学願書 資格取得による推薦入学志願票 A

氏名 トウホク タロウ 性別 男 年齢 24 学年 平成24年度 3月

フリガナ トウホク タロウ

住所 宮城県仙台市青葉区土樋一丁目3番1号 青葉ハイイツ203号室

電話番号 022-264-6455

出身校 宮城県立高等学校

写真貼付欄 (横3cm×縦4cm)

24 志願副票【資格】 C

氏名 トウホク タロウ 性別 男 年齢 24 学年 平成24年度 3月

フリガナ トウホク タロウ

住所 宮城県仙台市青葉区土樋一丁目3番1号 青葉ハイイツ203号室

電話番号 022-264-6455

出身校 宮城県立高等学校

写真貼付欄 (横3cm×縦4cm)

(受付銀行が切りはなしてください)

(裏面も記入してください)

連絡先住所と電話番号（確実に連絡の取れる番号）を記入してください。

出願の際、受付銀行収納印が押されていることを必ず確認してください。

- ① 住所は、各種通知書を郵送するので確実に連絡のとれる住所を記入してください。
- ② 方書はフルネームで記入してください。親権者と同居の方は方書不要です。
- ③ 出願後の住所変更など本人の都合で受信できなかった場合、大学では一切責任を負いませんので十分留意してください。

大学入試センターのホームページを参照の上、誤記入のないように注意してください。

# 試験場案内図



資

# 東北学院大学推薦入学推薦書

平成 年 月 日

東北学院大学長 殿

学 校 名

学 校 長 名

所 在 地 〒

印

T E L ( )

下記の者、貴大学経営学部経営学科に平成24年度  
推薦入学を希望します。

在学中の学業成績ならびに人物等から適格者と認  
めますので、責任をもって推薦します。

記

氏 名

生年月日 昭和・平成 年 月 日生

資

# 東北学院大学推薦入学志願誓約書

平成 年 月 日

東北学院大学長 殿

氏 名

印

生年月日 昭和・平成 年 月 日生

私は、東北学院大学の教育がキリスト教信仰に  
基づいて行われていることを十分に認識し、入学  
を許可されたときには、日毎の大学礼拝を重んじ、  
学業に励むことを誓います。

## 領収書 [資格]

(その1)

¥ 33,000

志望 学科	経営学科
フリ ガナ	
氏 名	
本人保管	

手数料

上記のとおり領収  
しました。

学校法人 東北学院



(受付銀行→本人保管)

## 振込通知書 [資格]

(その2)

文書扱い

¥ 33,000

志望 学科	経営学科
フリ ガナ	
氏 名	
連 絡 先 住 所	
電話 (      -      -      )	

取りまとめ銀行  
口座番号

七十七銀行本店  
普 0840777

受取人

学校法人 東北学院

必ず文書扱いで  
急送してください。



(受付銀行→七十七銀行  
本店営業部→東北学院)

## 振込依頼書 [資格]

(その3)

¥ 33,000

志望 学科	経営学科
フリ ガナ	
氏 名	
連 絡 先 住 所	
電話 (      -      -      )	

取りまとめ銀行  
口座番号

七十七銀行本店  
普 0840777

受取人

学校法人 東北学院

必ず裏面を  
参照ください。



(受付銀行保管)

(受付銀行が切りはなしてください)



(受付銀行が切りはなしてください)

24

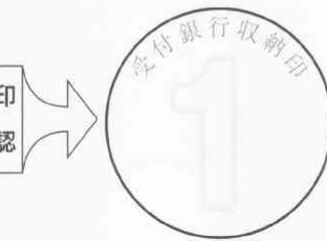
東北学院大学入学願書 資格取得による推薦入学志願票

A

氏名	フリガナ	性別	※	※
漢字	昭和・平成 年 月 日生	男・女	受験番号	
志望学部学科	経営学部 経営学科			
受験票・合格通知	郵便番号	郵便先住所	電話	
出身校	都道府県	国立公立私立	学校	平成 年3月 卒業見込

写真貼付欄  
写真（正面上半身脱帽）  
出願前3ヵ月以内に撮影したものを、透明フィルムをはがし、枠にあわせて貼ってください。  
万が一はがれた場合のために、写真裏面には必ず氏名を記入してください。  
（横3cm×縦4cm）

収納印  
確認



収納印ないものは無効です

<注意事項>

- 記入はすべて黒のボールペンを用いて楷書で明確に記入してください。
- 該当する箇所・数字を○で囲み、※印は記入しないでください。
- 入学志願票Aと写真カードBの写真は必ず同一のものを貼付してください。
- 志願票（A・B・C票）は切りはなさないでください。
- 備収書（その1）は各自大切に保管してください。

（裏面も記入してください）

写真カード  
[資格]

B

受験番号	※
経営学科	
フリガナ	性別
氏名	男・女

写真貼付欄

写真（正面上半身脱帽）  
出願前3ヵ月以内に撮影したものを、透明フィルムをはがし、枠にあわせて貼ってください。  
万が一はがれた場合のために、写真裏面には必ず氏名を記入してください。  
（横3cm×縦4cm）

24

志願副票 [資格]

C

受験番号	※
志望学科	⑦ 経営
氏名	氏 名
フリガナ	
漢字	
性別	男 1 女 2
生年月日	昭和・平成 年 月 日生
所在地	学 校 名
都道府県	学校 昭和 年3月 卒業見込
高等学校等コード	学校課程別
01 普通	05 水産
02 商業	06 理数
03 農業	07 総合
04 工業	08 情報
09 認定	10 専修
11 専修	12 その他
郵便番号	都道府県名<1> 市・郡・区<2>
町・村・番地<3>	
(3)の続きおよびアパート等	
方 書	様方(フルネーム)
電話番号	
(自宅、下宿、寮、携帯等)	

詳しくは裏面の注意事項を参照の上、誤りのないよう記入してください。

### <副票（C票）記入上の注意事項>

1. 白抜きの箇所は全て記入してください（※印は記入しないでください）。
2. 志望学科・性別・学校課程別は数字を○で囲んでください。なお、高等学校卒業程度認定試験合格者（大検合格者を含みます）は学校課程別の「認定」の欄に○をしてください。
3. 氏名欄のフリガナの記入は、カタカナで1マス1字ずつ、左の欄に氏を、右の欄に名を記入してください。  
なお、濁点および半濁点は1マスとして記入してください。
4. 高等学校等コードは、大学入試センターのホームページを参照しコードを記入してください。
5. 住所は、受験票・合格通知を郵送するので、間違いのないように左詰めで漢字（番地は算用数字）で記入してください。  
なお、アパート居住の方はアパート名および号数、下宿の方は方書（フルネーム）まで記入してください。  
**（親権者と同居の場合は方書の記入は不要です）**
6. 出願後、記載事項の変更には一切応じませんので十分注意の上、記入してください。
7. 訂正の際は、——のように二本線を引き、訂正印を押してください。

### 本 学 を 志 望 し た 動 機 ・ 理 由

〈得意な教科〉

〈愛 読 書〉

〈特 技〉

〈部 活 動〉

「大学礼拝」について質問があれば記入してください。

※

- 注意
1. 文字はすべて楷書で明確に書いてください。
  2. 記入は具体的にかつ詳細に書いてください。
  3. ※印の箇所は記入しないでください。

### 〈受付銀行へのお願い〉

1. 振込通知書は、取りまとめ銀行へ、必ず文書扱いで当日中に急送してください。
2. 組戻し請求には、絶対応じないようお願いします。この場合は、大学に申し出るようご指示ください。
3. 受付銀行収納印が4か所ありますので、お手数ですが捺印洩れのないようお願いします。
4. 領収書(その1)および志願票(A・B・C票)は依頼人に返戻してください。

速 達

9 8 0 8 5 1 1

仙台市青葉区土樋一丁目3番1号

東北学院大学 入試課 行

(入学願書在中)

出願締切日15時まで郵送必着

書 留 速 達

差 出 人	住 所	□□□-□□□□			
	フリガナ				
	氏 名			電話 (       )	-
入 試 の 種 類	1	学業成績による推薦入試	5	AO 入試	
	2	資格取得による推薦入試	6	社会人特別入試	
	3	キリスト者等推薦入試	7	外国人留学生特別入試	
	4	スポーツに優れた者の推薦入試			
志 望 学 科	1	英文学科 (昼間主)	9	機械知能工学科	
	2	英文学科 (夜間主)	10	電気情報工学科	
	3	総合人文学科	11	電子工学科	
	4	歴史学科	12	環境建設工学科	
	5	経済学科	13	人間科学科	
	6	共生社会経済学科	14	言語文化学科	
	7	経営学科	15	情報科学科	
	8	法律学科	16	地域構想学科	

(注) 入試の種類と志望学科の該当数字を○で囲んでください。

この封筒に入れる前に、以下の項目をチェックしてから封入してください。  
なお、書類に不備がある場合は、受験できませんのでご注意ください。

- 出願書類はそろっていますか？
- 必要事項は全て記入されていますか？
- 捺印箇所にもれはありませんか？
- 志願票・写真カードに写真は貼られていますか？
- 志願票に受付銀行の収納印は押されていますか？