

| 月日    | 曜日 | 勤務場所  | No   | 業務内容  |
|-------|----|-------|------|---|
| 5月23日 | 月  | 中央図書館 | 復旧作業 | 1)M4階<br>・運び出し作業<br>・整備(ひも縛り、ブックエンド、ボックス等の片付け)<br>2)分室4階の書架への図書戻し作業   |
|       |    |       | 1    | 復旧作業について調整、運び出し作業班の4名について作業の変更を検討・調   |
|       |    |       | 2    | 2)補修図書の整備   |
| 5月24日 | 火  | 中央図書館 | 復旧作業 | 1)M4階 ・運び出し作業(後3列で終了)<br>2)分室4階の落下図書書架への戻し作業  |
|       |    |       | 2    | 2)補修図書の整備   |
| 5月25日 | 水  | 中央図書館 | 復旧作業 | 1)中央M4階作業終了。運び出し作業、整備終了<br>2)分室 落下図書の整備(4階)<br>※整理係は明日より受入および補修図書の整備。閲覧の作業班は分室配架チェック、運び出し(1階へ)                              |
|       |    |       | 1    | 2)補修図書  |
|       |    |       | 2    | 須田係長より、震災関係の業者依頼補修図書リスト作成依頼受付   |
|       |    |       | 5    | 復旧作業のボランティア検討について調整   |
| 5月26日 | 木  | 中央図書館 | 復旧作業 | 分室 4階配架チェック、4階から1階への運び出し作業  |
|       |    |       | 2    | 学外ボランティアの受け入れについて打合せ 早坂課長、須田係長、 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span><br>受入れるかどうかは今後調整とのこと |
|       |    |       | 3    | 2)補修図書リスト作成<br>※震災補修図書の業者依頼のためのリスト作成依頼が須田係長よりあり、来週末までに作成予定  |
|       |    |       | 4    | 廃棄資料搬出。専任職員、閲覧3名、整理3名、 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> と廃棄資料の搬出作業                    |
| 5月27日 | 金  | 中央図書館 | 復旧作業 | 分室運び出し(4階から1階へ)<br>※場所がないため残りの4階分は、分室1-2階工期終了後の6/17~行う予定  |
|       |    |       | 打合せ  | リーダー・統括打合せ15:00-16:15<br>今後の復旧作業計画。新しく出た工程表を見比べながら、M4階戻し作業の具体的計画/その他復旧作業  |
|       |    |       | 1    | 2)補修資料リスト作成   |
|       |    |       | 3    | 学生要望図書申込開始<br>MyLibraryのお知らせの変更を須田係長よりしていただく  |