

3月28日（月）業務日程（中央図書館）

9:00 出勤（身支度）※作業しやすい服装に着替える（軍手等は1階事務室へ準備済）

9:30 日程確認 ※1階へ集合

9:45 事務室整理（1階 2階 5階 分室）

※後で被害状況の確認を行うため、直した部分や気づいたことはメモしておく

※電子機器の動作状況の確認（PC・OPAC・コピー機・エアコン等）

・ネットワークへ接続できるか（OPACは一部直接強制終了しています）

・E-Cats立ち上げ確認

10:30（事務室整理終了後）

A 被害状況確認作業 ※中央図書館1階へ集合・説明

B 事務処理作業（閲覧担当者複数名）

□ILL処理（他大学への連絡（現物貸借）・利用者への連絡（複写）・ポリシーの変更（しばらくの間停止））

□予約処理（予約・相互依頼のあったものについて断りの連絡）

□統計処理（3月11日分の複写・閲覧申請）

□各種問い合わせへの受付（返却については随時受け付ける）

□震災時の忘れ物の処理について（座席から回収・本人へ連絡）

※閲覧机の上の図書については貸出状況を確認

□新聞処理 ※差し替えなし（施設課へとりにいき確認・保存のみ）

□学内便受取 ※学内便は3/28より再開

□学習室の清掃 ※3月29日より法科大学院生利用のため（詳細は別紙復興計画）

12:00 昼食 ※1階閲覧の留守番は休憩時間ずらす

16:30 作業状況の確認・報告・翌日からの業務について ※1階へ集合

17:00 業務終了（おつかれさまでした）

- スタッフの今後の出勤は開館までは基本的に9:00-17:00（月□金）となります
- 被害状況確認作業終了後は開架の復旧作業に入ります（作業前に別途説明を行います）
- 余震が続いています。十分注意して作業を行ってください。無理はせずに適宜休憩をとりながら作業を行ってください。
- 館内にある瓦礫（タイル破片等）を処理する際はまとめて袋かダンボールへ入れるようにしてください