

M4 雑誌並び替えチェックの進め方

- ・ タイトル毎に巻号順に並べる作業のみを行う
- ・ タイトル順に作業に入るようにする
→あまり散らばって作業に入らず、1つの棚を集中して終わらせる様にする
- ・ 原則移動作業は行わないが明らかに配架が間違っているケースで、少量の場合(1人で対応可能)は移動しても構わない
- ・ 移動する使用が多量の場合も含め、判断が難しい場合や気になる点があれば、付箋に懸念事項を記入し、その書架に貼っておく
- ・ 1段(例:C-1-A)を終了したら、終了の付箋をつける。さらに1面(例:C-1)が終了したら、カウンターにあるM4F 書庫マップ(並び替えチェック用)にピンクでマークし、棚に「済」と書いた付箋を貼る
- ・ サプリメントなど、どこに並べていいのかわからないものがあつた場合、メモなどをつけて後のチェックの時に分かるようにする。
 <Sup 目安>
 サプリメントで固まっている場合はサプリメントでまとめて置いてください。
 1年分の付録として付いているような場合、その年の最後の巻号の後に置くようにしてください。
- ・ 並び方に疑問を感じる時はOPACでデータを確認する
 →前誌後誌の関係でアルファベット順に並んでない場合があります

**悩む場合は後で見た人が分かるように、
棚にメモを残すようにしてください。**