

## 確認事項

### ①再開日 5月9日（月）

- ・ タイル工事について → タイルの張替えは未定のため現在の状態でしばらくは利用する
- ・ 閲覧席・書架（粉塵）の清掃 → 各フロア終了後に簡易の清掃は行うが、開館前に確認し書架等に粉塵が残るようであればスタッフで清掃を行う

### ②カウンター業務

- しばらくは開架の貸出も行わないため、1Fカウンターのみ1~2名の体制とする
- 2Fカウンターへはお知らせを掲示する

#### ・ 行う業務

卒業生新規・更新、返却受付、AVブース利用、館内閲覧（開架図書・1F雑誌）  
OJ・DB・ML利用

#### ・ 行わない業務

館外貸出（開架・教員リザーブもすべて）、ILL（依頼・受付）、学内相互貸借、  
予約、閉架書庫の利用（閲覧申請・貸出・入庫）

※ 教員選書・学生要望の受付は各キャンパスの図書館委員会が終了してから受け付ける（5月中）

※ 2Fのコピー機へ複写申請手続きを1Fで行うように案内を出す  
（or 一台を1Fへ移動させ、2Fでの複写を停止させる）

※ 多賀城キャンパス図書館は開架のみのため、貸出・ILLは行う

### ③その他

#### i) 受け入れの開始

→雑誌は4/25より開始（寄贈は保留）、図書は図書委員会終了後より開始

#### ii) 未返却図書の扱い（督促はしない）

→図書の督促は6月9日以降とする（貸出中の図書の確認という形で）

→学内の死亡・行方不明者による貸出はなし

#### iii) 被災による汚破損・紛失により返却ができない場合の対応

→汚損破損問わず、現物があるものは全て返却として受け付ける

→紛失については保留（あえてこちらからお知らせはしないが、来たものについては届出を書い  
てもらう？）

iv) 分室開館日の目処（分室開館に併せて博論の閲覧受付も行う）

→大学院の教員用コピーカード利用（授業用レジュメのコピー等で使用）について中央図書館でも受け付けるか（年度始めに利用が多い）

→分室の教員用コピーカードの利用（授業用レジュメのコピー等）については、問い合わせがあった場合は中央図書館カウンター内のコピー機を利用することは可能（ただし予算は中央図書館の予算となる※分室での利用の場合は施設課予算）

v) 卒業生の更新・登録の書式について

→一般開放は延期のため、今までどおりの書式で対応する（5月9日より更新・登録開始）

vi) 掲示物の作成について

- ・ 貸出サービス停止のお知らせ
- ・ 予約・相互貸借停止のお知らせ
- ・ 閉架書庫利用の停止
- ・ ILL サービス停止

→出来ない項目が多いため、まとめて掲示作成（出来ること・出来ないこと）

- ・ 分室の休館
- ・ 利用説明会の延期

vii) 研究機関事務課の利用についての確認

→ 不明のため今後確認