

夏季期間中の 5 階事務室の温度設定について（改訂版）

20110714

大学の節電対策のため、以下の対応をお願いいたします。

■エアコン使用時間

10：00～12：00

14：00～15：30

※ 上記の時間帯以外はエアコン使用を中止し、扇風機・窓開放等で対応する

※ 水分補給・服装調整等で各自対応し、体調管理をする

■エアコン使用時間については以下のとおりに使用する

①室内温度計（事務室中央ブックトラック付近）にて「29 度」を超えた場合に
エアコンをフロア全体へいれる

②室内温度を 28 度程度に保つため設定温度は「27 度」とする

③室内温度計にて「27 度台」になった場合はエアコンを切る

④エアコンを入れる場合は貴重所室前のロビーエアコンも入れる

➤使用時間内でも室内温度が 29 度を超えるまでは窓の開放等で対応する

➤エアコンを入れるときは冷房効率のためドア等はすべて閉める

（委託で入れる場合専任職員へも声をかけて窓閉め等促す）

➤スタッフが不在になる場合は委託側のエアコン・扇風機は止める