

2011 年 5 月 16 日

教員各位

東北学院大学図書館

館長 中川 清和

閉架書庫内資料のカウンター保管について（お願い）

日頃、図書館業務にご協力をいただき御礼申し上げます。

さて、中央図書館では、以前より授業やゼミの課題・レポートに指定されている図書資料について、すべての学生に平等に利用していただくための措置として、一定期間館外への貸出しを制限する「カウンター保管」のサービスを行っております。

先日の東日本大震災での書架の損壊により、中央図書館の閉架書庫は工事の必要ありと判断されたため、現在入庫および貸出を停止しております。

書架工事は 5 月末より 6 月いっぱいを予定しておりますが、それまでの期間授業で使用したり学生へ利用させたい資料があれば、できる限りカウンター保管で対応したいと考えておりますのでお知らせくださいますようお願いいたします。

また、「カウンター保管」を指定されない場合でも、レファレンス対応の際の参考のため、課題についてお知らせいただけましたら幸いです。

「カウンター保管」ご指定の際は、書式は自由ですので、以下の項目をお知らせください。

（メールでお知らせいただく場合は下記のアドレスへお願いいたします。）

①教員名

②授業科目名（対象学生人数）

③対象資料：『タイトル』 作者名・ISBN

④指定期間：取置き期間（期間終了後は通常配架）

※特に指定がなかった場合は入庫可になった時点で通常配架いたします

⑤備考：その他課題の詳細等

※ カウンター保管指定図書は、OPAC の配架場所欄に「〇〇図書館カウンター保管【館内閲覧可】」と表示されます。

以上

《連絡先》 中央図書館 1 階閲覧係

TEL : 022-264-6493

e-mail : tsl-ref@staff.tohoku-gakuin.ac.jp