

日付	曜日	部 署 記 入 欄
3月11日	金	<p>(学部教授会・生学教授会・再試卒業発表)</p> <p>地震発生直後(14:53)</p> <ul style="list-style-type: none">・各号館のエレベータ、部屋に閉じ込められている学生がいないか確認をする。・学生は建物の外に出るよう誘導。(一度8号館掲示板前に集合後、8号館前が2階部分となっているため危険と判断。旧グラウンドスペースに集合する。) <p>約30分後(15:20)</p> <ul style="list-style-type: none">・閉じ込められている学生はいない模様を確認。・総務の指示により、旧グラウンドスペースに集まった学生を東北大学テニスコートに集める。(ただし、狭い道を通っての移動や道路を横断しなければならない点から危険を伴った移動でもあったように思う) <p>16:00</p> <ul style="list-style-type: none">・東北大学テニスコートに集合完了。その間雨が降ってきたため、雨をしのぐためブルーシート運びを行う。また、かなり寒くなってきたため毛布を適宜配付。・地下鉄が止まっているとの情報を学生より受ける。・正門前の道路が大渋滞する。 <p>16:15</p> <ul style="list-style-type: none">・柴田先生より現在の状況(地下鉄が止まっていること、停電していることなど)の報告がある。 <p>16:40</p> <ul style="list-style-type: none">・柴田先生より学校の建物内に荷物がある学生は取りに入るとの指示がある。その間、正門および南門以外は閉門する。 <p>17:00</p> <ul style="list-style-type: none">・帰れない学生は体育館へとの指示がある。同時に作業として体育館にグリーンシートを前面に敷く。・雪が降り、かなり冷え込んできたため、部室棟にある石油ストーブをかき集めて体育館へ持っていく作業を行う。(部室棟はマスターキーが無かったため、正門警備室から全ての部室の鍵を持っていく。)・施設課が保管していた非常用備品(カンパン、ジェットヒーター、ランプなど)を運ぶ。(常任委員会をはじめとする学生会のメンバー約15名が手伝いを開始) <p>18:20</p> <ul style="list-style-type: none">・約200名が体育館に入る・生協から食料品(チョコレート、ポテトチップス、グミなどのお菓子)を提供いただき、一人2個ずつ配付。・毛布およびダンボールを配付開始。(始めは決まり無く配付をしていたが、人数が増えてきたため一人1枚ずつ配付するように変更)・職員はゴミ箱の設置、簡易トイレ、ライトの取り付けを行う。(ライトはアース付きのライトであったため、延長コードが使用できず大変手間取った)・体育館のトイレは小便の時以外は水を流さないよう指示。(学生が自主的にトイレ番をつけ、管理する)
3月12日	土	<p>5:00</p> <ul style="list-style-type: none">・トレーニングルームで学生会メンバーと学生部職員とでミーティングを行い、出席カード配付の方法(提出した方にカンパンと水を配付する)学生部長に伝えていただきたいこと(①身の安全を第一に考えること、②一度自宅に帰れるものは帰ること(その際、食べ物や懐中電灯、携帯充電器、非常袋、飲んでいる薬など必要なものをまとめて忘れずに持っていくこと)、③まだ家族と連絡がついていないものは引き続き連絡をとる努力をすること、④追試や学校行事に関しては後日連絡をする、⑤友人、身内に何かあれば学生課(022-264-6476)まで連絡すること)を話し合う・全体会を6:00から、また8:00に解散を予定する。 <p>6:00</p> <p>寝ている学生が多いため、全体会を7:00に延期。</p> <p>7:00</p> <ul style="list-style-type: none">・学生カードを配付し、回収後カンパンおよび水を配付する。・学生部長および常任委員長より話をする。 <p>8:00</p> <ul style="list-style-type: none">・解散。・毛布を回収し、その後学生会メンバーと清掃を行う。
3月13日	日	<p>7:00</p> <ul style="list-style-type: none">・全体会実施。出席カード配付。出席カードと引き換えに食料配付する。(カンパンと水)約130名に配付。・学生部長から再度本日で体育館を閉館する旨を伝えてもらう。 <p>9:00</p> <ul style="list-style-type: none">・体育館片付け開始。避難した学生および学生会メンバーを中心に片付ける。・どうしても帰れない学生の控室として、8号館第1、2会議室を開放する。学生会メンバーを中心に会場を整える。(第1会議室を男性用、第2会議室を女性用にする。70名程度会議室へ入る。) <p>12:00</p> <ul style="list-style-type: none">・体育館完全閉館。 <p>12:30</p> <p>学生部職員および学生会メンバー食事</p> <p>12:50</p> <ul style="list-style-type: none">・8号館第3会議室にて学生部職員と常任委員会でミーティングを行う。(①3月12日の動きについての報告、②3月13日の動きを確認(学生会メンバーは避難所を回り、学生がいるか確認をすること、また職員は引き続き交代性で出勤することを確認した。)) <p>14:30</p> <ul style="list-style-type: none">・学生会メンバー避難所回り開始。3つのグループに分かれる。(①連坊小→高、②東二番小→東北大学川内キャンパス、③土樋キャンパス周辺(工業高校、荒町小学校))・学生会メンバーが自主的に知り合いの学生に安否確認のメールを送り始める。(友人に連絡をし更にその友人から友人に連絡を取ってもらうといった方法)・学生会メンバーが駅やラジオ、インターネットでライフライン状況をまとめ、ホワイトボードおよび文書でまとめ始める。ホワイトボードは学生控室前に設置。 <p>15:00</p> <ul style="list-style-type: none">・食料個数確認を行い、8号館第3会議室に保管。(カップメン34個、スープ61個、スナック菓子34個、チョコレート224個、飴50個)・泉キャンパス宿泊所より布団を移動し、運び作業をする(→時間不明) <p>16:00</p> <ul style="list-style-type: none">・出席カードとは別に「状況確認カード」を作成。配付する。 <p>16:10</p> <ul style="list-style-type: none">・土樋キャンパス生協店舗に入り、残りの食料がどれくらいあるか確認。飲み物は多くあるが、食べ物は若干しかないことが判明。 <p>17:00</p> <ul style="list-style-type: none">・学生会メンバーとミーティング。避難所回りについて報告を受ける。また常任委員会委員会から以下の質問を受ける。 ①常任委員会での炊き出しをしてもらいたい ②課外活動団体の名簿を提供してもらえるか ③体育館のシャワーは使用可能か ④避

3月14日	月	7:00 ・起床。学生カードおよびカンパンを配付する。 ・各個人で取り合っている友人で、安否確認が出来た本学学生の名前を報告するよう依頼。 ・引き続き学生控室は開放するが、地下鉄やバスが運行開始しているため、動ける学生は移動するよう指示。また今後も学生控室を使用しなければならない学生は申し出るよう指示。 9:00 ・学生部内ミーティングを実施。シフト表の作成、今後の対応について確認。 10:50 ・学生部内に安否確認、学生待機関係、その他に分けてホワイトボードを設置し、情報共有を図るようにする。 11:00 常任委員会より今後の活動許可願が提出される。学生部長および課長より活動の承認を得る。 14:00 ・課長より今後の動きについて説明あり。この時点で総務課が管理している学生安否確認システムが動いていることが分かる。学生会が作成している情報を照らし合わせて抜けを埋める作業を行うとの方針が示される。 15:20 ・学生部シフト表受け取り。
3月15日	火	・安否確認用メールアドレスを申請。また学生部長名でホームページ上に掲載するとともに、学生会から回ったメールはスパムメールではないことを明記してもらう。
3月16日	水	
3月17日	木	・対策委員会より未だに帰宅できない学生をアークホテル(旧ワシントンホテル)へ移動させることが決定したとの報告を課長より受ける。 ・17日を持って控室を閉鎖させる方針が示される。学生会が使用している第3会議室は学生部責任のもと、18日以降も時間限定で
3月18日	金	・学生安否確認本格化。安否確認事項について学生部でマニュアルを作成し、手分けをして安否確認の電話連絡を行う。 ・アークホテルに学生8名移動。
3月19日	土	・アークホテルに宿泊。暖房つかず、また温水も出ないため当初想定していた恵まれた環境とは言えない状況であった。
3月20日	日	・ホテルに宿泊をしている学生に対して、3月23日(水)までに親戚あるいは知り合いの方などに身を寄せるよう学生部長名で文書を出す。
3月21日	月	
3月22日	火	
3月23日	水	13:52 ・青山学院大学より差し入れを受け取る。一時的に体育館男子更衣室に保管する。
3月24日	木	(卒業式の予定だった)
3月25日	金	
3月26日	土	
3月27日	日	
3月28日	月	
3月29日	火	
3月30日	水	
3月31日	木	
4月1日	金	
4月2日	土	
4月3日	日	
4月4日	月	
4月5日	火	
4月6日	水	
4月7日	木	
4月8日	金	
4月9日	土	
4月10日	日	
4月11日	月	
4月12日	火	
4月13日	水	
4月14日	木	
4月15日	金	
4月16日	土	
4月17日	日	
4月18日	月	
4月19日	火	
4月20日	水	
4月21日	木	学部教授会・全学教授会・大学院委員会
4月22日	金	シラバス納品(2回目)・編入学オリエンテーション
4月23日	土	

4月24日	日	
4月25日	月	
4月26日	火	成績発表および資料配布(土樋キャンパス)
4月27日	水	
4月28日	木	教務ガイダンス(土樋)
4月29日	金	昭和の日(振り替え出勤)・成績表 & 資料配布(土樋)
4月30日	土	全員出勤・成績表 & 資料配布(土樋)
日付	曜日	部 署 記 入 欄
5月1日	日	
5月2日	月	
5月3日	火	憲法記念日
5月4日	水	みどりの日
5月5日	木	こどもの日
5月6日	金	
5月7日	土	全員出勤
5月8日	日	
5月9日	月	授業開始・成績疑問受付・科目登録指導機関
5月10日	火	
5月11日	水	
5月12日	木	教務委員会
5月13日	金	
5月14日	土	創立記念式
5月15日	日	創立記念日・授業実施(3～5) 科目登録手続き締切日
5月16日	月	
5月17日	火	
5月18日	水	教養学部教授会
5月19日	木	全学教授会
5月20日	金	科目登録修正期間(～5/29)
5月21日	土	
5月22日	日	
5月23日	月	
5月24日	火	単位修得表袋詰め(土樋)
5月25日	水	
5月26日	木	
5月27日	金	
5月28日	土	
5月29日	日	
5月30日	月	
5月31日	火	
6月1日以降		