

通し番号	日付	根拠 (※1)	出来事	内容・対応等	資料の有無(※)
	5.9		授業開始		
		2	石巻ー工学部ー泉の経路で通学バスを運行。		
	5.9		バス料金収受表作成	前日夕方の乗車人数と当日の朝の人数を総務に報 運賃については、毎週火曜日の課長会の際に次長 が土樋総務に届ける。	1-⑦
	5.17		ボランティアステーション設立準備会 ボランティアステーション運用開始		
	5.18		庶務係管轄場所の災害状況チェック	1号館3、4階会議室等のひび割れ等をチェック	2-⑪
	6.1～8.9			石巻バス出迎え・見送り当番を、どちらも庶務係で担 当することに。帰り便のバスを見送った後、泉乗車人 数を多賀城キャンパスにFAXで連絡。石巻通学バス は、当初の運行予定が5月31日まで。その後学生の 署名活動によって最終的に前期授業最終日の8月9 日まで運行されることに。	1-⑧
	6		実習室等の補修、破損機器の購入 体育館での授業再開	補正予算により実施	
	6		学部OP入試ブース担当所員用に奨学金等に関する 説明書作成		2-⑫
	8.2～		学納金払込督促に関するクレーム	督促状が届いたたくさんのご父兄より、津波・原発に より自宅がなくなり、家族も行方不明の中で、借金取 りのようなことをする大学に怒りを感じるとのクレーム が多数寄せられ、電話対応に追われる。	

庶務係記入事項

186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199